

Sehr geehrte Damen und Herren,

2021 beginnt fast wie 2020, nämlich mit einem lock down, der Präsenzseminare und -schulungen unmöglich macht. Mit unseren Webinaren bieten wir Ihnen jedoch eine echte Alternative an.

Für Sie bleibt der entscheidende **Vorteil**, dass Sie nicht extra nach Hamburg-Bergedorf anreisen müssen. Sie können jetzt direkt im Büro oder von zu Hause aus an den Webinaren teilnehmen. Alles, was Sie am PC benötigen, ist Internet und Lautsprecher.

**Das hat sich für Sie nicht geändert:** Das Arbeiten mit beA steht weiterhin im Fokus, spätestens ab 2022 wird das beA für die Gerichtskorrespondenz verpflichtend. Einige Fachgerichte haben schon mit beA verpflichtend angefangen (Schleswig-Holstein) bzw. fangen zum 1. Januar 2021 an (Bremen).

Daher bleiben die Webinare *E-Workflow* und *beA* ein „Muss“ für jede Kanzlei. Für alle, die schon mit der E-Akte vollumfänglich arbeiten, sollte das Seminar *beA* ausreichen.

Wenn Sie Ihr Wissen gezielt, angepasst an Ihre Kanzlei, vertiefen möchten, ist eine Individualschulung für Sie und Ihre Mitarbeiter genau das Richtige. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch hier mit Rat und Tat zur Seite

**Fordern Sie uns - wir fördern Sie!**

Treffen Sie jetzt Ihre Wahl und arbeiten Sie mit RA-MICRO noch produktiver.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team der  
RA-MICRO Hamburg GmbH

### I. RA-MICRO Basis

Sie sind Berufsanfänger oder Wiedereinsteiger bzw. Sie haben schon RA-MICRO, nutzen es aber nicht? Wir frischen Ihre Kenntnisse wieder auf. In unserem Webinar beginnen wir mit der Akten- und Adressanlage, arbeiten uns dann über die Textverarbeitung bis zur Rechnungserstellung vor.

<b>Termine:</b>	24.02.2021	14:00 - 17:00 Uhr
	05.05.2021	10:00 - 13:00 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>79,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### II. Gebühren / Offene Posten

Einführung in das Gebührenprogramm, Tipps & Tricks zur schnellen automatischen Abrechnung, Korrekturrechnungen sowie die Verbindung zur Offenen-Posten-Liste und dem automatisierten Mahnlauf.

<b>Termine:</b>	10.03.2021	14:00 - 17:00 Uhr
	12.05.2021	10:00 - 13:00 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>79,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### III. Zwangsvollstreckung / Mahnverfahren

Anlage von Forderungskonten, Erstellen von ZV-Maßnahmen mit Textbausteinen und den gesetzlich vorgeschriebenen Formularen sowie elektronischer Datenaustausch mit den Mahngerichten resp. beA.

<b>Termine:</b>	17.03.2021	14:00 - 17:00 Uhr
	19.05.2021	10:00 - 13:00 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>79,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### IV. Finanzbuchhaltung I - Teil 1 - für Anfänger

Erste Schritte in der Finanzbuchhaltung; Anpassung des Kontenplans und Grundeinstellungen, Aufbau des Aktenkontos, Buchungen anhand von Kontoauszügen und Kanzleiunterlagen, Auswertungsmöglichkeiten über das Journal.

<b>Termine:</b>	24.03.2021	14:00 - 17:00 Uhr
	09.06.2021	10:00 - 13:00 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>79,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### V. Finanzbuchhaltung I für Fortgeschrittene - Teil 2 -

Vertiefung der Finanzbuchhaltungskennnisse, professioneller Umgang mit den Auswertungs- und Umbuchungsfunktionen sowie Korrektur- und Stornobuchungen, sichere Erstellung von Monatsabschlüssen (USt-VA) mit Elster, Buchungsfehler vermeiden, DATEV-Schnittstelle.

<b>Termine:</b>	31.03.2021	14:00 - 17:00 Uhr
	16.06.2021	10:00 - 13:00 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>79,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### VI. Seminar E-Workflow

Dieses Webinar dient der Vorbereitung auf das beA. Sie lernen E-Akte, Postkorb, Posteingangs- und Ausgangsfach kennen. Wir zeigen Ihnen den Nutzen der E-Akte für den Kanzleialltag. Ob mit oder ohne beA, der Einsatz des E-Workflows in Ihrer Kanzlei zahlt sich aus – ein „Muss“ für jede Kanzlei!

<b>Termine:</b>	12.01.2021	10:00 - 13:30 Uhr
	09.02.2021	13:00 - 16:30 Uhr
	23.02.2021	10:00 - 13:30 Uhr
	09.03.2021	13:00 - 16:30 Uhr
	23.03.2021	10:00 - 13:30 Uhr
	06.04.2021	13:00 - 16:30 Uhr
	20.04.2021	10:00 - 13:30 Uhr
	04.05.2021	13:00 - 16:30 Uhr
	18.05.2021	10:00 - 13:30 Uhr
	08.06.2021	13:00 - 16:30 Uhr
	22.06.2021	10:00 - 13:30 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>119,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

### VII. Seminar beA

Voraussetzung des Webinars: Sie nutzen bereits die E-Akte. Einbindung der beA-Schnittstelle in RA-MICRO, Abruf der beA-Nachrichten mit Signaturkarte und/oder Softwarezertifikat, Versand der Korrespondenz über die Schnittstelle.

<b>Termine:</b>	14.01.2021	10:00 - 12:30 Uhr
	11.02.2021	13:00 - 15:30 Uhr
	25.02.2021	10:00 - 12:30 Uhr
	11.03.2021	13:00 - 15:30 Uhr
	25.03.2021	10:00 - 12:30 Uhr
	08.04.2021	13:00 - 15:30 Uhr
	22.04.2021	10:00 - 12:30 Uhr
	06.05.2021	13:00 - 15:30 Uhr
	20.05.2021	10:00 - 12:30 Uhr
	10.06.2021	13:00 - 15:30 Uhr
	24.06.2021	10:00 - 12:30 Uhr
<b>Kosten:</b>	<b>99,00 € pro Teilnehmer zzgl. MwSt.</b>	

## Informationen:

Webinare finden ab drei Teilnehmern statt.

Eine Absage der Teilnehmer muss spätestens fünf Tage vor Webinar-Beginn schriftlich vorliegen. Wir bitten um Verständnis, dass bei Absage nach diesem Zeitpunkt der komplette Webinar-Preis berechnet wird.

Wir behalten uns vor, Webinare aus wichtigen Gründen kurzfristig abzusagen.

Nehmen mehrere Teilnehmer aus einer Kanzlei an einem Webinar teil, so rabattieren wir den Preis ab dem 2. Teilnehmer jeweils um 10 %. Vom Rabatt ausgeschlossen sind die Webinare E-Workflow und beA.

### Wie treten Sie ins Webinar ein?

Rechtzeitig vor dem Webinar erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link zum Webinar-Raum. Wenn Sie auf den Link in der E-Mail klicken öffnet sich der Standard-Browser Ihres PCs (bspw. Edge, Firefox, Chrome oder Safari); in diesem Browser-Fenster können Sie dann den Webinar-Raum betreten.

**WICHTIG:** Der PC, mit dem Sie am Webinar teilnehmen, **MUSS** über **Lautsprecher** verfügen, sonst können Sie die Referentin / den Referenten nicht hören.

Fragen während des Webinars können Sie schriftlich über einen Chat stellen.

Je nach Anzahl der Teilnehmer und Thema, können - soweit Ihr PC über ein Mikrofon verfügt -, nach dem Webinar auch direkt Fragen an die Referentin / den Referenten gestellt werden.

Eine Webcam ist nicht erforderlich; Sie müssen kein Bild übertragen.

## Anmeldung

**Per Telefax 0 40 / 79 41 91 77**

Wir melden uns zu folgendem/n Webinar(en) an:

- I. RA-MICRO Basis**
  - 24.02.2021       05.05.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- II. Gebühren / Offene Posten**
  - 10.03.2021       12.05.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- III. Zwangsvollstr. / Mahnverfahren**
  - 17.03.2021       19.05.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- IV. Finanzbuchhaltung I - Teil 1 -**
  - 24.03.2021       09.06.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- V. Finanzbuchhaltung I - Teil 2 -**
  - 31.03.2021       16.06.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- VI. E-Workflow**
  - 12.01.2021     09.02.2021     23.02.2021
  - 09.03.2021     23.03.2021     06.04.2021
  - 20.04.2021     04.05.2021     18.05.2021
  - 08.06.2021     22.06.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_
- VI. beA**
  - 14.01.2021     11.02.2021     25.02.2021
  - 11.03.2021     25.03.2021     08.04.2021
  - 22.04.2021     06.05.2021     20.05.2021
  - 10.06.2021     24.06.2021Teilnehmer: \_\_\_\_\_

Teilnehmer: \_\_\_\_\_

RA-MICRO Lizenznummer: \_\_\_\_\_

Datum. Unterschrift

**RA-MICRO** | Hamburg GmbH  
Das Systemhaus für Juristen

# Webinar-Plan 1. Halbjahr 2021

**RA-MICRO Hamburg GmbH**  
**Regionales Supportcenter**

**Bergedorfer Straße 131, 21029 Hamburg**  
(Eingang in der Straße „Hinterm Graben“)

**Telefon Zentrale: 040 / 79 41 91 0**  
**Telefon Support: 040 / 79 41 91 50**  
**Telefax: 040 / 79 41 91 77**  
**support@ra-micro-hh.de**  
**www.ra-micro-hh.de**