

Termine: Bitte ankreuzen

1. RA-MICRO Basis

Berufsanfänger oder Wiedereinsteiger?
Sie haben schon RA-MICRO, nutzen es aber nicht?
Frischen Sie Ihre Kenntnisse wieder auf!
Von Akten- und Adressanlage, Textverarbeitung über
Rechnungsstellung bis zum digitalen Arbeiten mit der E-Akte.

- 30.08.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 25.09.2023 14:00 - 17:00 Uhr
- 01.11.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 04.12.2023 14:00 - 17:00 Uhr

89,00€
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

2. Gebühren / Offene Posten

Einführung in das Gebührenprogramm, Tipps und Tricks zur
schnellen automatischen Abrechnung, Korrekturrechnung
sowie die Verbindung zur Offenen-Posten-Liste
mit automatisiertem Mahnlauf.

- 06.09.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 06.11.2023 14:00 - 17:00 Uhr

89,00 €
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

3. Zwangsvollstreckung / E-Mahnverfahren

Anlage von Forderungskonten, Erstellen von
ZV-Maßnahmen mit Textbausteinen und den gesetzlich
vorgeschriebenen Formularen sowie elektr. Datenaustausch
mit den Mahngerichten.

- 20.09.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 13.11.2023 14:00 - 17:00 Uhr

89,00€
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

4. Finanzbuchhaltung für Anfänger

Erste Schritte - Finanzbuchhaltung; Anpassung des
Kontenplans und Grundeinstellungen, Buchungen
anhand von Kontoauszügen und Kanzleibelegen, Aufbau
des Aktenkontos, Auswertungsmöglichkeiten über das Journal.

- 27.09.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 20.11.2023 14:00 - 17:00 Uhr

89,00 €
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

5. Digitales Arbeiten

Digitales Aktenmanagement innerhalb der Kanzlei
und mit Dritten. Integration des elektronischen
Rechtsverkehrs; beA-Schnittstelle.

- 04.10.2023 10:00 - 13:00 Uhr
- 27.11.2023 14:00 - 17:00 Uhr

119,00 €
pro Teilnehmer zzgl. MwSt.

Auf Anfrage können wir Ihnen noch mehr bieten!

Finanzbuchhaltung für Fortgeschrittene

Vertiefung der Finanzbuchhaltungskentnisse, professioneller
Umgang mit den Auswertungs- und Umbuchungsfunktionen
sowie Korrektur- und Stornobuchungen, sichere Erstellung
der Monatsabschlüsse, (USt-VA) mit Elster, Buchungsfehler
vermeiden, DATEV-Schnittstelle.

Kanzlei-Coaching

Individuelles Coaching nach Ihren Wünschen / Themen und
unseren Erfahrungen. In Ihren Räumlichkeiten oder losgelöst
vom Büroalltag in unseren Seminarräumen. Allgemeine Tipps
und Tricks zum Umgang mit RA-MICRO / DictaNet / Dragon
oder auch MS-Office; Teams usw.

NÄCHSTES WEBINAR? ICH BIN DABEI!

Name der Kanzlei: _____
RA-MICRO Lizenznummer: _____
E-Mail der Kanzlei: _____